

KAYNARCA ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ HİZMET STANDARTLARI

SIRA NO	HİZMETİN ADI	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)
1	Ön Kayıt Başvurularının Alınması	1- Başvuru formu (okuldan alınacak) 2- T.C. Kimlik numarası beyanı (Veli - Öğrenci) 3- Kontenjan öğrencileri için ön inceleme formu	20 DAKİKA
2	Kesin Kayıt Başvurularının Alınması	1- Sözleşme İmzalanması (Ek-2) 2- Acil durum başvuru formu (Ek-5) 3- Aile hekiminden sağlık raporu	20 DAKİKA
3	Kayıt Yenileme	1- Devam istek dilekçesi	15 DAKİKA
4	Nakil İşlemleri	1- T.C kimlik numarası beyanı 2- Veli dilekçesi	15 DAKİKA
5	Kayıt Silinmesi	1- Dilekçe	10 DAKİKA

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıdaki tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

İlk Müracaat Yeri :	Okul Müdürlüğü	İkinci Müracaat :	İlçe Milli Eğitim
İsim :	Mehmet Emre DEMİRER	İsim :	
Unvan :	Okul Müdürü	Unvan :	İlçe Milli Eğitim Müdürü
Adres :	Orta Mah. Dr. Aladdin Duran Cad. No:21	Adres :	
Telefon :	2648712417	Telefon :	2648713965
Faks :		Faks :	
E-Posta :	kaynarcaanaokulu54@gmail.com	E-Posta :	